

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი მომავლის

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი მომავლის სტრატეგიული განვითარების გრძელვადიანი (შვიდწლიანი 2018–2024)

გეგმა



თბილისი 2018

საზოგადოებრივი კოლეჯი მომავალის მისიაა :

საზოგადოებრივი კოლეჯი მომავალის მისიაა :

- შრომის ბაზრის მოთხოვნებთან შესაბამისი სხვადასხვა მიმართულების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შეთავაზება დაინტერესებული მხარეებისათვის;
- ხელი შეუწყოს ერთიან სასწავლო-სამეწარმეო პარტნიორობის სისტემას;
- ხელი შეუწყოს ინდივიდის პროფესიულ განვითარებას, დასაქმებას და თვითდასაქმებას;
- უზრუნველყოს პერსონალის განვითარებაზე მუდმივი ზრუნვა;
- უზრუნველყოს სტანდარტების შესაბამისად თანამდეროვე მატერიალურ-ტექნიკურ ბაზის სრულყოფა;
- უზრუნველყოს სტუდენტური ღონისძიებების დაგეგმვა-განხორციელება.

ხედვა:

2020 წლისათვის შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი მომავალი წარმატებული პროფესიული სასწავლებელი, რომელიც თავისი საქმიანობით შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისად მოამზადებს კონკურენტუნარიან და მაღალკვალიფიციურ კადრებს.

ღირებულებები:

კეთილსინდისიერებაზე, სამართლიანობაზე, პასუხისმგებლობასა და ურთიერთანამშრომლობაზე დამყარებული პროფესიული სწავლება.

სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია

- შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი მომავლის სტრატეგიული გეგმის შემუშავება ხდება გუნდური ძალისხმევით. ამ საქმეში ჩართულია კოლეჯის ყველა თანამშრომელი, როგორც ხელმძღვანელი რგოლი, ისე სხვა პერსონალიც.
- სტრატეგიული განვითარების გეგმას საფუძვლად ედება SWOT ანალიზის შევსებული მატრიცა;
- ორგანიზაციის სტრატეგია (სტრატეგიული გეგმა) გამომდინარეობს ორგანიზაციის მისიიდან, აზუსტებს მას კონკრეტული მიზნებით, ხოლო სამოქმედო გეგმა - სტრატეგიიდან: შლის სტრატეგიულ გეგმაში წარმოდგენილ მიზნებს უფრო მცირე და შედარებით ადვილად მართვად კომპონენტებად/აქტივობებად.
- ანგარიშგების პერიოდი : სტრატეგიული განვითარების გეგმის ანგარიშის წარდგენა ხდება წელიწადში ერთხელ, ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის დასრულების შემდეგ, ხოლო ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შუალედური ანგარიშის მომზადება ხდება 6 თვის შემდეგ, კოლეჯის თანამშრომლები განიხილავენ რა იყო დაგეგმილი და რა შესრულდა, სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგზე პასუხისმგებლობა ეკისრება კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერს;

SWOT - ანალიზი

<u>ძლიერი მხარეები</u>	<u>სუსტი მხარეები</u>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ გამოცდილი პერსონალი ➤ კარგი იმიჯი და რეპუტაცია ➤ ცნობადობა ➤ სტაბილურობა ➤ კარგი მენეჯმენტი ➤ ადმინისტრაციაში მომუშავე მაღალკვალიფიციური კადრები ➤ მაღალკვალიფიციური , გამოცდილი, მოწვეული პროფესიული მასწავლებლები ➤ კარგად გამართული სასწავლო პროცესი(სწავლების მაღალი დონე) ➤ მოწესრიგებული და დაცული სასწავლო გარემო ➤ კარგი რეკლამა, პიარი ➤ შრომის ბაზრის ანალიზის საფუძველზე მოდულური პროგრამების დანერგვისთვის მზადება 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ კვების ობიექტის არარსებობა ➤ ბიბლიოთეკაში კლასგარეშე და დამატებითი ლიტერატურის არარსებობა ➤ პასიური სტუდენტური ცხოვრება ➤ პოლიტიკურად და ეკონომიკურად არასტაბილური გარემო ➤ კონტიგენტის სიმცირე ➤ პრაქტიკის ობიექტების სიმცირე ➤ სასწავლო ოთახეში ს დემონსტრირების საშუალებების სიმცირე
<u>შესაძლებლობები</u>	<u>საფრთხეები, რისკები</u>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ სტუდენტური კუთხის გამოყოფა ➤ ბიბლიოთეკის კლასგარეშე და დამატებითი ლიტერატურით აღჭურვა ➤ გაკვეთილის თვალსაჩინოებისათვის სათანადო გარემოს შექმნა(პროექტორი, მოსასმენი აპარატურა) ➤ პრაქტიკის ობიექტების მოძიება და თანამშრომლობა 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ანტი რეკლამა, არაჯანსაღი კონკურენცია ➤ ახალი, ძლიერი კონკურენტების გამოჩენა ბაზარზე ➤ სახელმწიფოს მხრიდან ნაკლები დაინტერესება პროფესიული განათლების მიმართ

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი მომავლის სტრატეგიული მიზნები

- მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დანერგვა;
- სასწავლო პროცესის ორგანიზება და მართვა ;
- მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განახლება;
- ადამიანური რესურსების განვითარება ;
- თანამშრომლობის გაღრმავება;
- პროექტების განხორციელება;
- სტუდენტური ღონისძიებების ხელშეწყობა;

7 წლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმა

მიზანი	ამოცანა/აქტივობა	წლები							შემსრულებელი	ინდიკატორი
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დანერგვა	რეგულაციების განახლება	✓							დირექტორი	განახლებული დებულებები
	შრომის ბაზრის ანალიზი	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ადმინისტრაცია	შრომის ბაზრის ანალიზის დოკუმენტი
	SWOT - ანალიზის დოკუმენტის შემუშავება/განახლება	✓							ადმინისტრაცია პროფესიული სტუდენტები დაინტერესებული მხარეები	SWOT - ანალიზის დოკუმენტი
	პროფესიული განათლების მასწავლებლების მოძიება და ხელშეკრულებების გაფორმება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	დირექტორი ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური პროგრამის ხელმძღვანელები	ბრძანება ვაკანსიის და დანიშვნის შესახებ განთავსებული დაწესებულების ვებ გვერზე
	მოდულური პროგრამების	✓	✓	✓					ხარისხის მართვის	ბრძანება სამუშაო ჯგუფის

	ადაპტირება								სამსახური პროგრამის განმახორციელებელი პირები/ პროფესიული განათლების მასწავლებლები	შექმნის შესახებ
	მოდულური პროგრამების დამტკიცება	✓	✓	✓					დირექტორი ხარისხის მართვის სამსახური	დამტკიცებული პროგრამები
	ავტორიზაციისთვის მზადება	✓	✓						დირექტორი ადმინისტრაცია	ბრძანება რეავტორიზაციის პროცესთან დაკავშირებით სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ
ხარისხის უზრუნველყოფა სასწავლო პროცესის ორგანიზება და მართვა	სარეკლამო საქმიანობა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	დირექტორი ადმინისტრაცია	ბრძანება მიღების გამოცხადების შესახებ პროფორიენტაციის ღონისძიებების ამსახველი მასალა
	გამოკითხვების ჩატარება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ხარისხის მართვის სამსახური	შევსებული კითხვარები
	კითხვარების ანალიზის საფუძველზე რეაგირება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ხარისხის მართვის სამსახური	ანალიზის დოკუმენტი და განახლებული პროგრამები
	კურსდამთავრებულთა დასაქმების სტატისტიკის პერიოდული განახლება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	საქმისწარმოების ა და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური სასწავლო პროცესის სამსახური	კურსდამთავრებულთა მაჩვენებელი(დოკუმენტი)
მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განახლება	აუდიტორიების აღჭურვა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	დირექტორი დირექტორის მოადგილე სამეურნეო დარგში ფინანსური	ინვენტარიზაციის დოკუმენტი

									სამსახური	
	სპეციალური საჭიროების მქონე პირთათვის სასწავლო და ინფრასტრუქტურული პირობების გაუმჯობესება, საჭიროების შემთხვევაში	✓	✓						დირექტორი დირექტორის მოადგილე სამეურნეო დარგში ფინანსური სამსახური	ინვენტარიზაციის დოკუმენტი
	ვებ-გვერდის უწყვეტი ადმინისტრირება, განახლება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	დირექტორი	ვებ-გვერდი
	საბიბლიოთეკო ფონდის განახლება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	დირექტორი ბიბლიოთეკის გამგე	წიგნადი ფონდი დამადასტურებელი დოკუმენტაცია
	კოლეჯის ბაზაზე პრაქტიკული მეცადინეობების შესაბამისი გარემოს შექმნა	✓	✓	✓	✓				დირექტორი დირექტორის მოადგილე სამეურნეო დარგში	განახლებული გარემო
ადამიანური რესურსების განვითარება	პროფესიული მასწავლებლების კონსულტირება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	დირექტორი ხარისხის მართვის სამსახური	შეხვედრების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია დასწრების აღრიცხვის ფორმები
	ადმინისტრაციული პერსონალის ტრენინგი	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	დირექტორი ხარისხის მართვის სამსახური	შეხვედრების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია დასწრების აღრიცხვის ფორმები
	სახელფასო პოლიტიკის გადახედვა და ხელფასების გაზრდა, დანამატების გაცემა წახალისების მიზნით	✓	✓	✓					დირექტორი ფინანსური სამსახური	ბრძანებები სახელფასო ფონდის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია
	სხვა ორგანიზაციების მიერ შემოთავაზებულ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	დირექტორი ხარისხის მართვის	ვებ-გვერდზე განთავსებული ფოტო

	ტრენინგებში დაწესებულების პერსონალის ჩართვა								სამსახური	მასალები აღწერით
პროექტების განხორციელება	სკოლის მოსწავლეებში შრომითი უნარების პროგრამაში ჩართვა	✓	✓						დირექტორი ხარისხის მართვის სამსახური	განაცხადი და შესაბამისი დოკუმენტაციები
	მოკლევადიანი მომზადება-გადამზადების პროგრამაში ჩართვა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	დირექტორი ხარისხის მართვის სამსახური	განაცხადი და შესაბამისი დოკუმენტაციები
თანამშრომლობის გაღრმავება	პრაქტიკის ობიექტების მოძიება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	დირექტორი ხარისხის მართვის სამსახური	შეხვედრების ან/და საქმიანი მიმოწერის დამადასტურებელი დოკუმენტები
	თანამშრომლობის ხელშეკრულებების/მემორანდუმების გაფორმება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	დირექტორი	გაფორმებული
	დამსაქმებლის ჩართულობის ხელშეწყობა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	დირექტორი ხარისხის მართვის სამსახური	შეხვედრების ან/და საქმიანი მიმოწერის დამადასტურებელი დოკუმენტები
	საზოგადოებასთან ურთიერთობის კავშირის გაძლიერება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	დირექტორი ადმინისტრაცია	შეხვედრების ან/და საქმიანი მიმოწერის დამადასტურებელი დოკუმენტები
სტუდენტური ღონისძიებების ხელშეწყობა	სტუდენტური კონფერენციების ჩატარება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	დირექტორი ხარისხის მართვის სამსახური სასწავლო პროცესის სამსახური	ჩატარებული ღონისძიების კონფერენციის შესახებ ინფორმაცია
	სპორტული ღონისძიებების ჩატარება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	დირექტორი ხარისხის მართვის სამსახური სასწავლო პროცესის სამსახური	ჩატარებული ღონისძიების შესახებ ინფორმაცია
	კულტურული ღონისძიებების ჩატარება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	დირექტორი ხარისხის მართვის	ჩატარებული ღონისძიების შესახებ ინფორმაცია

									სამსახური სასწავლო პროცესის სამსახური	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--